|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU09 |
| **Nombre:** | Registrar actividad de mantenimiento. |
| **Autor(es):** | Ana Carolina Sandria Sánchez |
| **Fecha de creación:** | 27 de septiembre de 2018 |
| **Fecha de actualización:** | 13 de noviembre de 2018 |
| **Actor(es):** | Jefe del centro de cómputo y técnico académico. |
| **Descripción:** | Registrar el momento en que se da mantenimiento a un equipo. El tipo de mantenimiento que se le hizo y los cambios que haya tenido. |
| **Precondiciones:** | Equipo previamente registrado en la base de datos. |
| **Flujo Normal:** | 1. El técnico académico da clic en generar actividad de mantenimiento. 2. El sistema abre los apartados para llenar el DICTAMEN TECNICO de actividad de mantenimiento.   Apartados del DICTAMEN TECNICO:  *Fecha:* Fecha de servicio, Región.  *Datos del solicitante:* Nombre del solicitante, No. Personal, Teléfono, Email institucional, Entidad académica o dependencia.  Tipo de equipo  *Información del equipo:* Tipo de borrado, Numero de inventario, modelo, marca, tipo de equipo, Observaciones.  *Dictamen:* Núm. Reporte mesa ayuda, tipo de dictamen, Descripción detallada del dictamen.  *Autorización:* Nombre y firma de quien realizo el dictamen técnico. Nombre y firma del administrador de la entidad académica o dependencia, Nombre y firma del director de la entidad académica o dependencia.   1. El técnico académico llena los apartados necesarios para el DICTAMEN TECNICO. 2. El sistema verifica que todos los apartados estén llenos, si no se cumple (ver FA 4.1). 3. El Técnico Académico da clic en generar DICTAMEN TECNICO. 4. El sistema manda una vista general del DICTAMEN TECNICO. 5. El Técnico Académico tiene la opción de imprimir el DICTAMEN o guardarlo de forma local o la opción de guardar localmente e imprimir. 6. El sistema verifica que se haya guardado el DICTAMEN TECNICO en la base de datos, sino se guarda en la base de datos (ver EX 8.1). 7. El Técnico Académico imprime el DICTAMEN TECNICO. 8. Fin de caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA 4.1 El sistema detecta que aún hay apartado por llenar y debe registrarse.  FA 4.2 El técnico académico llena los apartados faltantes.  FA 4.3 Regresa al flujo normal 4. |
| **Excepciones:** | EX 1 El sistema no puede hacer conexión con la base de datos. |
| **Poscondiciones:** |  |
| **Entradas:** | Nombre del equipo al que se le dará mantenimiento .  Tipo de equipo.  Marca.  Tiempo de uso-  Tiempo que tomo hacer el mantenimiento. |
| **Salidas:** | Dictamen técnico actualizado. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** |  |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** |  |
| **Prioridad:** | Alto |